

Zapytanie ofertowe numer: PSG/2/001184/26

Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, Oddział Zakład Gazowniczy w Warszawie, adres: ul. Równoległa 4a, 02-235 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000374001, NIP 525 24 96 411, REGON 142739519, będąca czynnym podatnikiem podatku VAT zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu:

„Wykonanie robót ziemnych, drogowych i specjalistycznych towarzyszących pracom na sieci gazowej wykonywanym przez służby techniczne PSG sp. z o.o. OZG w Warszawie na terenie działania Gazowni w Płocku, Ostrołęce i Mińsku Mazowieckim”

Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. (dalej: PSG) w zakresie ww. postępowania planuje podpisanie umowy ramowej.

I. WARUNKI SKŁADANIA OFERT:

1. Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że złożenie oferty odbywa się w ramach postępowania zakupowego prowadzonego przez PSG i stanowi jeden z etapów negocjacji w rozumieniu art. 72 k.c., a tym samym nie mają zastosowania przepisy dotyczące oferty w rozumieniu art. 66 k.c.
2. Ofertę należy złożyć w terminie wskazanym w Platformie Zakupowej Connect.
3. Określenie terminu ważności oferty (związania ofertą) – wymagany termin min. 90 dni od daty upływu terminu składania ofert.

W przypadku wskazania przez Oferenta na Platformie Zakupowej CONNECT terminu związania ofertą krótszego niż 90 dni od daty upływu terminu składania ofert, wiążący jest termin 90 dni określony przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.

II. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Przedmiotem Zapytania ofertowego jest określenie ogólnych warunków współpracy w zakresie wykonania robót ziemnych, drogowych i specjalistycznych towarzyszących pracom na sieci gazowej wykonywanym przez służby techniczne PSG sp. z o.o. Oddział Zakład Gazowniczy w Warszawie w podziale na trzy odrębne zadania.

Zadanie nr 1 - Wykonanie w/w robót na terenie działania Gazowni w Płocku

Zadanie nr 2 - Wykonanie w/w robót na terenie działania Gazowni w Ostrołęce

Zadanie nr 3 - Wykonanie w/w robót na terenie działania Gazowni w Mińsku Mazowieckim

Zamawiający informuje, że zaoferowana cena oferty odrębna dla każdego z Zadań 1-3, nie będzie równoznaczna z wartością zawartej umowy ramowej. Zamawiający w Kosztorysie ofertowym wskazuje orientacyjne przedmiary wykonywanych robót polegające na demontażu i odtworzeniu po pracach na sieci gazowej w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty według określonego kryterium.

Do realizacji każdego z zadań Zamawiający wybierze jednego Wykonawcę na podstawie przyjętego kryterium oceny ofert. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta Umowa Ramowa. Zamówienia będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, na podstawie pisemnych zleceń, określających szczegóły przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie gwarantuje częstotliwości ani terminów zamówień, jak również minimalnej ani maksymalnej ilości oraz wartości zamówień w okresie obowiązywania umowy. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór Umowy Ramowej **stanowiący Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.

Maksymalna wartość umowy nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku udzielania zamówień o łącznej wartości odpowiadającej maksymalnej wartości umowy wynoszącej:

Przedmiot zamówienia	Kwota graniczna umowy ramowej netto PLN
Zadanie nr 1	300 000,00
Zadanie nr 2	400 000,00
Zadanie nr 3	250 000,00

Reasumując:

Zamawiający zastrzega że, określenie kwoty granicznej nie rodzi zobowiązania do realizacji umowy w pełniej wysokości ww. kwoty (odrębnie w ramach zadania 1-3).

Wykonawca nie jest uprawniony do zgłoszenia w stosunku do Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

Termin realizacji: 24 miesiące od dnia zawarcia umowy odrębnej w zakresie każdego z zadań 1- 3 bądź do dnia, w którym wartość wykonywanych robót osiągnie ww. maksymalną wartość umowy.

Szczegółowy zakres przedmiotu Zapytania ofertowego zawiera wzór umowy, stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.

III. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Connect (dalej: Connect) znajdującej się na stronie: <https://connect.orlden.pl/>. Oferty

przesłane inną drogą (np. pisemną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) nie będą uwzględniane podczas postępowania.

2. Oferta musi być złożona w terminie wymaganym w Connect, w języku polskim poprzez wypełnienie wszystkich pozycji formularza oraz załączenie wymaganych w Zapytaniu ofertowym informacji/dokumentów.
3. Oferta musi być kompletna i przygotowana z uwzględnieniem wszystkich informacji podanych w Zapytaniu ofertowym.
4. Oczekujemy wyczerpujących i konkretnych odpowiedzi na wszystkie podane w Zapytaniu zagadnienia. Odpowiedzi tych należy udzielić w formie zwięzłych opisów, a tam gdzie to jest wymagane - w formie załączników.

UWAGA: każdy z załączników powinien odnosić się do kryterium, do którego jest załączany. W szczególności niedopuszczalne jest umieszczenie jakiegokolwiek informacji cenowej lub handlowej w dokumentach dołączanych do kryteriów formalnych i merytorycznych; w przypadku wystąpienia takiej sytuacji PSG **odrzuca taką ofertę bez jej oceny.**

5. Zamawiający informuje, że przekazane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z informacją zawartą w „Obowiązku informacyjnym” dostępnym na stronie internetowej Spółki www.psgaz.pl w zakładce Dla kontrahenta/Obowiązek informacyjny.
6. W trakcie trwania etapu składania ofert, Oferent ma prawo zgłaszać pytania dotyczące Zapytania ofertowego za pośrednictwem Connect – poprzez zakładkę „Zadaj pytanie zamawiającemu”.

Ważne, aby w treści zadawanych pytań nie było informacji pozwalających zidentyfikować Oferenta, który zadał pytanie. Na podstawie zadanych pytań, PSG przygotuje jednolitą informację zwrotną – taką samą dla wszystkich Oferentów.

Jednocześnie PSG zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyn.

7. PSG przewiduje jednostopniowy proces składania ofert.

Wszystkie dokumenty oraz ofertę należy składać w systemie Connect w formie:

- zeskanowanych dokumentów podpisanych odręcznie (podpis na każdym dokumencie), LUB
- dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

Tam, gdzie jest to wymagane, należy dołączyć również wersję edytowalną plików.

- 1) **Dokumenty formalne** oferty wymienione w **Załączniku nr 1** należy dołączyć w Zakładce; Załączniki pn. „**OFERTA - dokumenty formalne**”.
- 2) **Dokumenty techniczne/merytoryczne** oferty wymienione w **Załączniku nr 1** należy dołączyć w zakładce: Załączniki pn. „**OFERTA - dokumenty techniczne/merytoryczne**”.
- 3) **Dokumenty handlowe** wymienione w **Załączniku nr 1** należy dołączyć w Zakładce; Załączniki pn. „**OFERTA HANDLOWA**” oraz jeżeli wymagane ustawieniami Connect wprowadzić wartość oferty.

Przedstawiona w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty Oferenta związane z realizacją przedmiotu postępowania.

Jeśli w ofercie złożonej przez danego Oferenta występują braki formalne lub techniczne/merytoryczne, PSG przekazuje Oferentowi informację o konieczności ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia przez Oferenta części formalnej oferty w wyznaczonym terminie, PSG odrzuca ofertę albo wyznacza dodatkowy termin na jej uzupełnienie.

8. **Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent** i nie przysługuje mu prawo roszczenia o zwrot tych kosztów. Niezależnie od wyników postępowania, PSG nie będzie odpowiedzialna, ani dłużna w jakikolwiek sposób, w odniesieniu do kosztów lub strat poniesionych przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IV. SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Oceny złożonych ofert dokonuje powołany w tym celu Zespół zakupowy, na podstawie ustalonych kryteriów i ich wag. Wyniki oceny poszczególnych ofert pozostają informacją poufną PSG, która nie jest udostępniana Oferentom.
2. Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta w najwyższym stopniu spełniająca przyjęte kryteria pod względem formalnym, technicznym/merytorycznym i handlowym.
3. Proces oceny ofert jest przeprowadzany w kolejno następujących po sobie etapach:
 - 1) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów formalnych,
 - 2) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów technicznych/merytorycznych,
 - 3) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów handlowych.
4. PSG informuje Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o przyjęciu jego oferty, a po podpisaniu umowy z Dostawcą, pozostałych Oferentów o niewybraniu ich ofert.

5. PSG dopuszcza możliwość złożenia ofert przez konsorcja. Szczegóły zostały określone w **Załączniku nr 1**.

V. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. PSG będzie żądał wniesienia przez Oferenta przed zawarciem Umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej: „Zabezpieczenie”) **w wysokości 7% wartości brutto umowy** odrębnie w zakresie każdego z zadań 1 – 3.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy PSG **Bank PEKAO S.A.**, nr rachunku: **12 1240 6292 1111 0010 5487 7226** z dopiskiem **„Zabezpieczenie umowy – [nazwa postępowania/nr zadania], nr sprawy [...]”** oraz NIP Oferenta.
4. Jeżeli Zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, PSG przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. PSG zwraca Zabezpieczenie w terminie 21 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej przez PSG za należyte wykonaną.
6. W przypadku Zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu PSG zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Oferenta.
7. W przypadku Zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej sporządzonej w wersji papierowej PSG zwraca oryginał dokumentu, pozostawiając w dokumentacji jego kopię, a z czynności przekazania dokumentów sporządza stosowny protokół. Dokumenty wystawione elektronicznie nie są zwracane.
8. Zamawiający może, na wniosek Oferenta, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości, chyba że umowa pomiędzy PSG, a Oferentem przewiduje systematyczne zmniejszanie wysokości zabezpieczenia w miarę wykonywania umowy.
9. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji, w treści gwarancji powinny się znaleźć postanowienia, z których będzie wynikać, iż przedmiotowa gwarancja jest

nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie.

10. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej winno być wystawione przez podmiot posiadający zezwolenie wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej oraz aktualną ocenę ratingową, nadanej przez agencję ratingową, na poziomie inwestycyjnym nie niższym niż Baa3 dla Agencji Moody's lub BBB- dla Agencji Standard and Poor's, lub BBB- dla Agencji Fitch. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej winno być wystawione przez podmiot posiadający zezwolenie wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej.

VI. DODATKOWE INFORMACJE:

1. PSG dopuszcza możliwość powierzenia wykonania umowy w całości/części osobom trzecim.
2. PSG zastrzega sobie możliwość wykluczenia z postępowania Oferenta, który oferuje produkt lub usługę, pochodzące z Państwa trzeciego.

Państwo trzecie - inne niż państwo członkowskie Unii Europejskiej albo inne niż państwo będące stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu (WTO) w sprawie zamówień rządowych, albo inne niż państwo będące stroną umowy międzynarodowej z UE, która gwarantuje wzajemny i równy dostęp do rynku zamówień publicznych.

3. Oferent odpowiada, jak za własne działania lub zaniechania, za działania i zaniechania podwykonawców, z których pomocą wykonuje Umowę, jak również za działania i zaniechania podwykonawców, którym powierza wykonanie Umowy.
4. Z Oferentem wyłonionym na bazie postępowania zakupowego planowane jest podpisanie **umowy ramowej** odrębnej dla każdego z zadań (1-3) na czas określony 24 miesiące bądź do wyczerpania środków danej umowy ramowej określonych w pkt II niniejszego zapytania ofertowego. **Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.
5. Oferent zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji wynikających z niniejszego Zapytania ofertowego, w tym informacji dotyczących faktu zaproszenia Oferenta do udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów. Informacje te mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody PSG na przekazywanie ich osobom trzecim lub publikację.
6. PSG zastrzega sobie prawo do:
 - swobodnego wyboru Oferenta lub Oferentów według przyjętych kryteriów oceny;

- możliwości ograniczenia zakresu przedmiotu postępowania oraz odstąpienia od procedury wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec PSG;
- dokonywania wyjaśnień i uściśleń zakresu przedmiotu postępowania w czasie oceny ofert;
- przeprowadzenia negocjacji w różnych formach tj. elektronicznej, telekonferencji lub bezpośrednich spotkań;
- prowadzenia negocjacji ze wszystkimi Oferentami, którzy spełnili wymagania określone w Zapytaniu ofertowym;
- odrzucenia oferty niekompletnej lub gdy na etapie oceny ofert stwierdzi, po weryfikacji danych, iż podane przez Oferenta dane są nieprawdziwe i może się to przełożyć na wynik postępowania.

Osoby do kontaktu

Osobą odpowiedzialną za proces ze strony Obszaru Zakupów jest:

Elżbieta Wesołowska

e-mail: elzbieta.wesolowska@psgaz.pl

W przypadku problemów technicznych, m.in. z założeniem konta na Platformie Zakupowej CONNECT, udziałem w postępowaniu, dostępna jest pomoc techniczna (obsługa Platformy – Hot Line) pod numerem telefonu +48 22 576 87 95, +48 22 382 19 99 w godz. 8.00-17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Załączniki

Integralną część przedmiotowego Zapytania ofertowego stanowią niżej wymienione załączniki:

Załącznik nr 1 - Dokumenty i informacje wymagane do złożenia oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie oferenta – część formalna

Załącznik nr 2.1 - Oświadczenie Beneficjent Rzeczywisty

Załącznik nr 2.2 - Informacja o sposobie rozliczenia zamówienia na gruncie VAT przez Oferenta mającego siedzibę za granicą,

Załącznik nr 3 - Wzór umowy wraz z załącznikami

Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych robót

Załącznik nr 5 - Formularz oferty i kosztorys w podziale na zadania 1- 3

wraz z opisem kryterium wyboru oferty.

Załącznik nr 6 - Formularz oferty i kosztorys ostateczny w podziale na zadania 1- 3